

## Catalogue des services

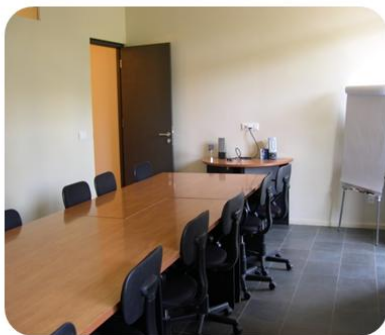
**Horaires d'ouverture : 9h00 - 18h00**

**Pack « Location »** comprend la location d'une salle de réunion (15 personnes), en fonction des disponibilités. Les services seront facturés en sus.



**Pack « Access »** comprend par période d'une journée à une année, le pack «Location » et les services suivants :

- Secrétariat simple : la prise d'appels, de messages, l'aide à la recherche des coordonnées d'un correspondant ou des horaires des transports, réservation d'un taxi, garde du courrier
- Un forfait consommables (photocopies, impressions, accès Internet haut débit)
- La mise à disposition d'une des deux salles suivant disponibilités
- Des services option Desk (ordinateur portable, téléphone, fax...)



**Pack « Premium »** comprend à l'année tous les services du **Pack « Access »** sauf la mise à disposition de la salle de réunion, avec en plus :

- Une domiciliation postale, un casier individuel fermé, accès à l'IP téléphonie, garde ou ré-expédition du courrier,
- La mise à disposition d'un bureau de travail privé 15 jours par an par groupe de 3 jours maximum
- **Options** : la visio conférence, interprétariat sur place, organisation des déplacements « sur mesure ».



**Pack « Privilège »**, pour toute action de mise en relation, accompagnement à des négociations, interprétariat, traduction, mise à disposition de locaux avec planning sur mesure.

- A la demande et sur devis. Nous consulter