



# Alexandre Indjeyan

RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE EN MASTER DIGITAL BUSINESS

in @Alexandre Indjeyan

✉ alexindjeyan@hotmail.fr  
📍 30 Rue de Biarritz, Arnouville, 95400  
🚗 Véhicule personnel  
📅 Né le 16/08/1998  
🇫🇷 Français  
📄 Permis B  
☎ 0652809202

## Langues

Anglais



Espagnol



## Atouts

Capacités d'analyse



Critique



Esprit d'équipe



Sens de l'écoute



Autonome



## Voyages

Israël, Pologne, Arménie, Cuba, République Dominicaine, Egypte

## Centres d'intérêt

**Danse folklorique** Pratiqué en club durant 10 ans

**Natation** Pratiqué en club durant 3 ans

**Kung-Fu** Pratiqué en club durant 12 ans

**Football** Loisirs et pratiqué en club durant 4 ans

## Informatique

Pack office



Photoshop et Final cut pro



## Diplômes et Formations

De 2017 à 2022

**3 EME ANNEE Bachelor**

**Ecole supérieure de gestion et commerce international - Pôle ESG**  
Paris, France

Diplôme BAC + 3

De 2016 à 2017

**BAC TECHNOLOGIQUE (COMPTABILITE ET GESTION)**

**L'ORT** Villiers-le-Bel, France

## Expériences professionnelles

Depuis septembre 2019

**Chargé de missions de Marketing Digital et Communication en alternance H/F**

**ESSILOR INTERNATIONAL** Créteil, France

- Participer à l'animation d'une communauté d'utilisateurs internationale de correspondants IT et métiers sur le domaine C&CS et notamment sur les sujets liés au CRM et la plateforme Salesforce
- Contribuer à la veille technologique autour du CRM et des solutions liées
- Partager et communiquer sur la veille au travers d'un outil de type Newsletter (actualités Salesforce.com / releases Salesforce / actualités CRM / mises en valeur des succès CRM / digital / applications)
- Apporter un support à l'équipe Engagement Domain dans les processus de sélection de nouveaux standards C&CS : réalisation d'études sur des solutions visant à alimenter le processus de définition de standards

De janvier 2019 à août 2019

**Assistant commercial**

**SO MUST** Paris, France

- Assurer le traitement des commandes
- Prise de rendez-vous avec les clients
- Actualisation de la base de données clients
- Mise à jour des tableaux statistiques des ventes

De juillet 2018 à août 2018

**Assistant commercial au service entreprises**

**SOCIETE GENERALE** Saint-Denis, France

- Ouverture et fermeture des procurations
- Bilan des comptes
- Actualisation de la base de données clients
- Prise de contacts avec les clients

De juillet 2017 à août 2017

**Assistant manager**

**VILLA SCHWEPPE** Calvi, France

- Prise de contact avec les différents bars de la ville afin d'obtenir des partenariats
- Conception de différents flyers
- Gestion des pubs sur nos différents réseaux sociaux
- Gestion des stocks de boissons

De juin 2016 à juillet 2016

**Humanitaire**

**ARI TUN** Arménie

*Programme socio culturel linguistique et humanitaire*

- Aide à la construction d'une école
- Divers dons à plusieurs familles